

2021년도 제1차 한국환경산업기술원 신규직원 채용 공고

환경부 산하 공공기관으로서 국민의 환경복지 서비스 향상 및 지속가능한 국가발전에 기여하고 있는 한국환경산업기술원의 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 03월 12일
한국환경산업기술원장

1. 채용분야 및 인원

구분	직급	채용분야	채용인원	세부내용	근무지
일반직	원급 (16명)	환경기술	5	○ 환경기술 R&D, 환경산업 육성, 친환경사업, 환경보건안전 등 기관 공통 업무	서울 또는 인천
		제품환경	2		
		환경비즈	3		
		환경보건	1		
		장애인	5		
공무직	전문직 전문2급 (8명)	보건의료 (의사, 간호사)	2	○ 환경피해(가습기살균제 등) 관련 조사·판정 지원, 환경피해자 대상 건강관리 및 전문상담 등 의료지원	서울
		변호사	2	○ 환경피해(가습기살균제 등) 관련 소송 대응, 환경피해자 대상 법률상담 등 법률지원	서울
		R&D기획	1	○ 환경기술 R&D 사업(물, 폐기물 분야) 기획 및 예타·비에타 평가 대응	서울
		녹색금융	1	○ 녹색분류체계, 녹색채권 가이드라인, 환경책임투자 지수개발 등 녹색금융 관련 제도 기반구축 지원	서울
		환경인증	1	○ 환경표지 인증기준 제·개정 및 시험방법 개발 ○ 화학물질 유해성 조사, 국제 공통기준 개발 등 환경표지 국제협력업무	서울
		환경시설 관리	1	○ 연구단지 환경오염방지시설(폐수처리장 등) 및 유해 화학물질 관리(※유해화학물질 기술인력 선임 예정) ○ 연구단지 건축공사 관리, 인·허가 업무 등	인천
	행정직 행정3급 (8명)	환경행정	8	○ 환경기술 R&D, 환경산업 육성, 친환경사업, 환경보건안전 등 기관 공통 행정업무	서울 또는 인천
	운영직	시설4급 (1명)	시설	○ 청사 시설물 영선 및 설비 유지관리	서울
		보안2급 (1명)	보안	○ 청사 경비·순찰, 출입인원 관리 등	인천
		지원2급 (2명)	전산	○ 전산사무기기 및 화상회의 설비 운영 등	서울
		총무	1	○ 방문자 안내, 시설 대관 등 사무행정 업무	인천

※ 직무기술서 참고(별첨)

2. 응시자격

가. 기본자격(공통)

- 한국환경산업기술원 인사규정 제16조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자(붙임1)
- 성별·연령 제한 없음(단, 임용예정일 기준 한국환경산업기술원 정년*에 도달한 자는 지원 불가)
* 원급·전문2급·행정3급·시설4급·보안2급·지원2급 만60세
- 임용예정일부터 근무 가능한 자

나. 분야별 응시자격

○ 일반직

구분		세부내용														
외국어 기준	공통	○ 아래의 외국어 자격 기준 이상인 자(접수 마감일 기준으로 유효기간 내 성적) <table><tr><th>TOEIC</th><th>TOEFL(IBT)</th><th>TEPS</th><th>TOEIC SPEAKING</th><th>OPIc</th></tr><tr><td>700점 이상</td><td>79점 이상</td><td>300점 이상</td><td>130점 이상</td><td>IM2 이상</td></tr></table>					TOEIC	TOEFL(IBT)	TEPS	TOEIC SPEAKING	OPIc	700점 이상	79점 이상	300점 이상	130점 이상	IM2 이상
		TOEIC	TOEFL(IBT)	TEPS	TOEIC SPEAKING	OPIc										
700점 이상	79점 이상	300점 이상	130점 이상	IM2 이상												
		1) 국외응시, 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정 2) 국제협력 및 해외자료 수집·분석 등 업무수행을 위해 외국어 기준을 적용하며, 외국어 자격 기준 이상 점수 취득 시 영어점수가 서류·필기·면접 심사에 영향을 미치지 않음														
자격 기준	환경기술	○ 환경(공)학 관련 학과 ¹⁾ 학사 이상 학위 취득자 또는 환경기사자격 ²⁾ 취득자 1) 교육부 표준분류계열정보(소분류) 중 환경공학 또는 환경학에 포함되어야 함 2) 대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 온실가스관리기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 환경위해관리기사														
	제품환경	아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 ○ 환경(공)학 관련 학과 ¹⁾ 학사 이상 학위 취득자 또는 환경기사자격 ²⁾ 취득자 ○ 화학(공)학 관련 학과 ³⁾ 학사 이상 학위 취득자 또는 화학기사자격 ⁴⁾ 취득자 1) 교육부 표준분류계열정보(소분류) 중 환경공학 또는 환경학에 포함되어야 함 2) 대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 온실가스관리기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 환경위해관리기사 3) 교육부 표준분류계열정보(소분류) 중 화학공학 또는 화학에 포함되어야 함 4) 화공기사, 화학분석기사														
	환경비즈	아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 ○ 환경(공)학 관련 학과 ¹⁾ 학사 이상 학위 취득자 또는 환경기사자격 ²⁾ 취득자 ○ 경영, 경제, 행정 관련 학과 ³⁾ 학사 이상 학위 취득자 1) 교육부 표준분류계열정보(소분류) 중 환경공학 또는 환경학 학과에 포함되어야 함 2) 대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 온실가스관리기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 환경위해관리기사 3) 교육부 표준분류계열정보(소분류) 중 경영학, 경제학, 행정학 중 어느 하나에 포함되어야 함														
	환경보건	○ 환경보건 관련 학과 ¹⁾ 학사 이상 학위 취득자 또는 환경보건기사자격 ²⁾ 취득자 1) 교육부 표준분류계열(소분류) 중 환경학, 보건학, 보건관리 중 어느 하나에 포함되어야 함 2) 환경위해관리기사														
	장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인으로 학사 이상 학위 취득자														

○ 전문직

구분	세부내용
보건의료 (의사, 간호사)	아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 ○ 「의료법」 제5조에 따른 의사 면허 소지자 또는 의학박사 학위 소지자 ○ 「의료법」 제7조에 따른 간호사 면허 소지자 ※ 간호사의 경우 경력자 우대
변호사	○ 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격증 소지자
R&D기획	아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 ○ 환경·화학·기계·도시·토목 관련 학과 ¹⁾ 박사학위 취득자 또는 기술사자격 ²⁾ 취득자 ○ 환경·화학·기계·도시·토목 관련 학과 ¹⁾ 석사학위 취득 후 R&D 사업 기획(물, 폐기물 분야) 관련 분야에서 5년 이상 경력을 가진 자 ○ 환경·화학·기계·도시·토목 관련 학과 ¹⁾ 학사학위 또는 환경·화학·기계·도시·토목 기사자격 ³⁾ 취득 후 R&D 사업 기획(물, 폐기물 분야) 관련 분야에서 7년 이상 경력을 가진 자 1) 교육부 표준분류계열정보(소분류) 중 환경공학, 환경학, 화학공학, 화학, 기계공학, 도시공학, 토목공학 중 어느 하나에 포함되어야 함 2) 대기관리기술사, 수질관리기술사, 자연환경관리기술사, 폐기물처리기술사, 화공기술사, 기계기술사, 건설기계기술사, 상하수도기술사, 수자원개발기술사, 도시계획기술사, 토목구조기술사, 토목시공기술사 3) 대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 온실가스관리기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 환경위해관리기사, 화공기사, 화학분석기사, 일반기계기사, 건설기계설비기사, 도시계획기사, 토목기사
자격 기준 녹색금융	아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 ○ 금융 관련 학과 ¹⁾ 박사학위 취득자 또는 공인회계사 자격 취득자 ○ 금융 관련 학과 ¹⁾ 석사학위 취득 후 금융 관련 분야에서 5년 이상의 경력을 가진 자 ○ 금융 관련 학과 ¹⁾ 학사학위 취득 후 금융 관련 분야에서 7년 이상의 경력을 가진 자 1) 교육부 표준분류계열정보(중분류) 중 경영·경제에 포함되어야 함
환경인증	아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 ○ 화학(공)학 관련 학과 ¹⁾ 박사학위 취득자 또는 기술사자격 ²⁾ 취득자 ○ 화학(공)학 관련 학과 ¹⁾ 석사학위 취득 후 제품 인·검증 관련 분야에서 5년 이상의 경력을 가진 자 ○ 화학(공)학 관련 학과 ¹⁾ 학사학위 또는 기사자격 ³⁾ 취득 후 제품 인·검증 관련 분야에서 7년 이상의 경력을 가진 자 1) 교육부 표준분류계열정보(소분류) 중 화학 또는 화학공학에 포함되어야 함 2) 화공기술사 3) 화공기사, 화학분석기사
환경시설 관리	아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 ○ 화공안전·화공·가스·대기관리·수질관리·폐기물처리 또는 산업위생관리 기술사자격 취득자 ○ 산업안전·기계·화공·환경 관련 학과 ¹⁾ 석사학위 취득 후 유해화학물질 관리 관련 분야 5년 이상 경력을 가진 자 ○ 화공·화학류제조·산업안전·가스·산업위생관리·수질환경·대기환경 또는 폐기물처리 기사자격 취득 후 유해화학물질 관리 관련 분야 7년 이상 경력을 가진 자 1) 교육부 표준분류계열정보(소분류) 중 안전공학, 기계공학, 화학공학, 화학, 환경공학, 환경학 중 어느 하나에 포함되어야 함

< 경력인정 세부요건 및 입사지원서 작성 시 유의사항 >

- 관련 분야 근무경력은 경력(재직)증명서상 근무기관, 직위 및 담당업무가 명시되어야 하고, 경력(재직)증명서의 진위여부를 파악하기 위해 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부해야 함(미제출시, 경력 불인정)
- 경력(재직)증명서와 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서가 중복되는 기간만 인정하며 **입사지원서에 경력기간을 작성할 경우에는 반드시 중복되는 기간만 입력 요망**
- 현재 재직 중인 회사의 경력은 지원서 접수 마감일을 최종일로 함

○ 행정직

구분	세부내용				
외국어기준	○ 아래의 외국어 자격 기준 이상인 자(접수 마감일 기준으로 유효기간 내 성적)				
	TOEIC	TOEFL(IBT)	TEPS	TOEIC SPEAKING	OPIc
	700점 이상	79점 이상	300점 이상	130점 이상	IM2 이상
	1) 국외응시, 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정 2) 국제협력 및 해외자료 수집·분석 등 업무수행을 위해 외국어 기준을 적용하며, 외국어 자격 기준 이상 점수 취득 시 영어점수가 서류·필기·면접 심사에 영향을 미치지 않음				
자격기준	아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자				
	○ 환경(공)학 관련 학과 ¹⁾ 학사 이상 학위 취득자 또는 환경기사자격 ²⁾ 취득자				
	○ 행정학, 경영학, 경제학 관련 학과 ³⁾ 학사 이상 학위 취득자				
	1) 교육부 표준분류계열정보(소분류) 중 환경공학 또는 환경학에 포함되어야 함 2) 대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 온실가스관리기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 환경위해관리기사 3) 교육부 표준분류계열정보(소분류) 중 행정학, 경영학, 경제학 중 어느 하나에 포함되어야 함				

○ 운영직

구분	세부내용
공통기준	<p>○ 고등학교를 졸업한 자</p> <p>※ 시설분야의 경우, 설비 및 기계관리 관련 국가기술자격취득자 및 경력자 우대 ※ 전산분야의 경우, 전산사무기기 정비 관련 국가기술자격취득자 및 경력자 우대</p>

3. 우대사항

구분	채용분야	우대사항 내용	가점
기본 가점	공통	○「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 채용분야별 채용인원이 4명 이상인 경우, 가점 적용	5 또는 10점
		○「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	5점
선택 가점	공통	○비수도권 지역인재	4점
		○「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따른 경력단절여성 중 임신·출산·육아의 이유로 접수마감일 기준으로 계속하여 경제활동을 1년 이상 중단하고 있는 여성 ※ 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점
		○「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 ※ 가족관계증명서, 부모의 혼인관계 증명서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점
		○「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민등록확인서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점
		○한국환경산업기술원에 직접 고용되어 연속적으로 6개월 이상 근무한 자 또는 한국환경산업기술원에서 청년인턴 프로그램을 수료*한 자(*중도 퇴직한 경우에는 적용되지 않음)	4점
	시설·보안	○접수 마감일 기준으로 준고령자(만 50세, 1971.03.26 이전 출생자) 이상인 자	4점

- 1) 기본가점은 각 항목별로 적용되며, 선택가점의 경우 최대 1개까지 적용됨
- 2) 가점은 서류심사 및 필기시험에만 적용(환기원 경력 또는 환기원 청년인턴의 경우 서류심사까지만 적용)되며, 체력검정과 면접심사에는 적용되지 않음. 다만 취업지원대상자는 채용분야별 모집인원이 4명 이상인 경우에 각 전형별(서류심사, 필기시험, 면접심사)로 가점이 부여됨
- 3) 시설·보안 분야는 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」제16조에 따른 (준)고령자 우선고용 직종에 해당
- 4) 세부 증빙서류는 '5-라. 제출서류' 확인

4. 심사방법

가. 일반직(원급)

전형		심사내용					선발배수
서류심사		○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음요건에 따라 심사하여 고득점자 선발					30배수
		평가항목	자격사항	자기소개서	가점		
		배점	40점	60점	해당자에 한함		
		○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자 탈락 처리					
		○ 배수 내외 동점자는 필기시험 기회 부여					
필기시험		○ NCS기반 직업기초능력평가 - 직업기초능력평가* 후 가점을 포함하여 고득점자 선발 * 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력, 직업윤리 각 15문항					8배수
		○ 60점 미만인 자, 필기시험 불참자, 부정행위자 탈락 처리					
		○ 배수 내외 동점자는 1차 면접심사 기회 부여					
AI사전면접		○ 필기시험 합격자 대상으로 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시 ○ AI사전면접 미응시자 탈락 처리 ○ 면접 참고자료로 활용					-
면접 심사	1차	○ 발표토론면접					5배수
		평가항목	문제해결능력	의사소통능력	기술능력	대인관계능력	
	배점	25점	25점	25점	25점		
		○ 60점 미만인 자는 탈락 처리					
		○ 배수 내외 동점자는 2차 면접심사 기회 부여					
	2차	○ 경험역량면접					-
		평가항목	자기개발능력	자원관리능력	조직이해능력	직업윤리	
	배점	25점	25점	25점	25점		
		○ 60점 미만인 자는 탈락 처리					
합격자 선발		○ 채용분야별 2차 면접심사자를 대상으로 하며, 1차 면접심사 점수(50%)+2차 면접심사 점수(50%)를 합산하여 합산점수 고득점 순으로 합격자 결정 ○ 동점자의 경우, 2차 면접심사>1차 면접심사>필기시험>서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 수습기간 내 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 * 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 내부규정에 따른 수습기간(3개월 이내) 동안에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능					1배수

나. 전문직(전문2급)

전형	심사내용	선발배수										
서류심사	○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음요건에 따라 심사하여 고득점자 선발	5배수										
	<table><tr><td>평가항목</td><td>자격사항</td><td>자기소개서</td><td>전문성</td><td>가점</td></tr><tr><td>배점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>60점</td><td>해당자에 한함</td></tr></table>		평가항목	자격사항	자기소개서	전문성	가점	배점	20점	20점	60점	해당자에 한함
	평가항목		자격사항	자기소개서	전문성	가점						
배점	20점	20점	60점	해당자에 한함								
○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여												
AI사전면접	○ 서류심사 합격자 대상으로 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시 ○ AI사전면접 미응시자 탈락 처리 ○ 면접 참고자료로 활용	-										
면접심사	○ 직무전문성 발표(PPT 발표) 및 경험역량면접	1배수										
	<table><tr><td>평가항목</td><td>직무전문성</td><td>조직이해능력</td><td>대인관계능력</td><td>직업윤리</td></tr><tr><td>배점</td><td>25점</td><td>25점</td><td>25점</td><td>25점</td></tr></table>		평가항목	직무전문성	조직이해능력	대인관계능력	직업윤리	배점	25점	25점	25점	25점
	평가항목		직무전문성	조직이해능력	대인관계능력	직업윤리						
배점	25점	25점	25점	25점								
○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 수습기간 내 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 * 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 내부규정에 따른 수습기간(3개월 이내) 동안에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능												

다. 행정직(행정3급)

구분	심사내용	선발배수										
서류심사	<div>○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음요건에 따라 심사하여 고득점자 선발</div> <table><tr><td>평가항목</td><td>자격사항</td><td>자기소개서</td><td>가점</td></tr><tr><td>배점</td><td>40점</td><td>60점</td><td>해당자에 한함</td></tr></table> <div>○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리</div> <div>○ 배수 내외 동점자는 필기시험 기회 부여</div>	평가항목	자격사항	자기소개서	가점	배점	40점	60점	해당자에 한함	20배수		
평가항목	자격사항	자기소개서	가점									
배점	40점	60점	해당자에 한함									
필기시험	<div>○ NCS기반 직업기초능력평가</div> <div>- 직업기초능력평가* 후 가점을 포함하여 고득점자 선발</div> <div>* 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력, 직업윤리 각 15문항</div> <div>○ 60점 미만인 자, 필기시험 불참자, 부정행위자 탈락 처리</div> <div>○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여</div>	5배수										
AI사전면접	<div>○ 필기시험 합격자 대상으로 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시</div> <div>○ AI사전면접 미응시자 탈락 처리</div> <div>○ 면접 참고자료로 활용</div>	-										
면접심사	<div>○ 경험역량면접</div> <table><tr><td>평가항목</td><td>문제해결능력</td><td>의사소통능력</td><td>조직이해능력</td><td>직업윤리</td></tr><tr><td>배점</td><td>25점</td><td>25점</td><td>25점</td><td>25점</td></tr></table> <div>○ 60점 미만인 자는 탈락 처리</div> <div>○ 동점자의 경우, 필기시험>서류심사 고득점자 순으로 선발</div> <div>○ 채용분야별 1배수 범위 내에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 수습기간 내 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원</div> <div>* 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 내부규정에 따른 수습기간(3개월 이내) 동안에만 유효함</div> <div>○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능</div>	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리	배점	25점	25점	25점	25점	1배수
평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리								
배점	25점	25점	25점	25점								

라. 운영직(시설4급·보안2급)

구분	심사내용				선발배수
서류심사	○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음요건에 따라 심사하여 고득점자 선발				8배수
	평가항목	자격사항	자기소개서	가점	
	배점	40점	60점	해당자에 한함	
	○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리				
	○ 배수 내외 동점자는 체력검정 기회 부여				
체력검정	○ 직무수행 가능 여부 확인을 위한 기초체력 측정				5배수
	○ 평가종목(불임2)				
	평가항목	윗몸일으키기	악력	줄넘기	
	배점	10점	10점	10점	
	○ 평가점수를 합산하여 총 100점으로 환산 후 고득점자 선발				
	○ 평가종목 중 1개라도 0점을 받을 시 탈락 처리				
	○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여				
AI사전면접	○ 체력검정 합격자 대상으로 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시				-
	○ AI 사전면접 미응시자 탈락 처리				
	○ 면접 참고자료로 활용				
면접심사	○ 경험역량면접				1배수
	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	
	배점	25점	25점	25점	25점
	○ 60점 미만인 자는 탈락 처리				
	○ 동점자의 경우, 체력검정>서류심사 고득점자 순으로 선발				
	○ 채용분야별 1배수 범위 내에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 수습기간 내 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원				
	* 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 내부규정에 따른 수습기간(3개월 이내) 동안에만 유효함				
	○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능				

마. 운영직(지원2급)

구분	심사내용	선발배수										
서류심사	○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음요건에 따라 심사하여 고득점자 선발	5배수										
	<table><tr><td>평가항목</td><td>자격사항</td><td>자기소개서</td><td>가점</td></tr><tr><td>배점</td><td>40점</td><td>60점</td><td>해당자에 한함</td></tr></table>		평가항목	자격사항	자기소개서	가점	배점	40점	60점	해당자에 한함		
	평가항목		자격사항	자기소개서	가점							
배점	40점	60점	해당자에 한함									
○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여												
AI사전면접	○ 서류심사 합격자 대상으로 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시 ○ AI 사전면접 미응시자 탈락 처리 ○ 면접 참고자료로 활용	-										
면접심사	○ 경험역량면접	1배수										
	<table><tr><td>평가항목</td><td>문제해결능력</td><td>의사소통능력</td><td>조직이해능력</td><td>직업윤리</td></tr><tr><td>배점</td><td>25점</td><td>25점</td><td>25점</td><td>25점</td></tr></table>		평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리	배점	25점	25점	25점	25점
	평가항목		문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리						
배점	25점	25점	25점	25점								
○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 수습기간 내 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 * 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 내부규정에 따른 수습기간(3개월 이내) 동안에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능												

5. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2021.03.12.(금) ~ 03.26.(금) 18:00까지

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 작성 및 최종제출 요망

나. 접수방법 : 채용홈페이지(<https://keiti.recruiton.kr>)를 통한 온라인 접수

다. 문 의 처 : 채용홈페이지(<https://keiti.recruiton.kr>) Q&A게시판

라. 제출서류

제출시기	제출대상	제출서류	제출방법
서류심사 합격자 발표일 이후 (~04.07.)	일반직/ 행정직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야별 요구되는 관련 분야 대학교 이상 졸업증명서 ○ 자격증 사본 ○ 공인영어시험 성적 증명서 	스캔본을 온라인 시스템에 등록
	전문직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야별 요구되는 관련 분야 대학교 이상 졸업증명서 ○ 자격증 사본 ○ 경력(재직)증명서 및 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 	
	운영직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 이상 졸업증명서 ※ 채용분야 중 '시설, 보안'의 경우, 졸업증명서에 기재된 생년월일을 통해 준고령 이상인 자를 확인 	
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 : 취업지원대상자 증명서 ※ 증명서는 보건지청에서 발급하고 제출처란에 '한국환경산업기술원'을 반드시 명시 ○ 장애인: 장애인 증명서(장애인 카드 불가) ○ 비수도권 지역인재: 최종학력 졸업증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 석사 또는 박사학위자의 경우, 대학교 졸업증명서 추가 제출 ○ 경력단절여성: 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 고용보험 자격이력내역서는 공고일 이후 발급한 증명서에 한해 인정함 ○ 다문화가족 자녀: 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모(귀화허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前국적 표시), 부모 명의의 외국인등록사실 증명서(결혼이민자) 등 ○ 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서 ○ 한국환경산업기술원 경력자: 경력(재직)증명서 또는 인턴수료증 	
면접심사 전 (~04.19.)	전문직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무전문성 발표면접 자료(PPT 발표) - 직무전문성 및 관련 경험을 중심으로 10페이지 이내(10분 이내로 발표 예정) 	오프라인 제출
임용 전 (~05.24.)	면접합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격증 사본, 졸업증명서 원본 등 시스템에 등록한 서류 일체 ○ 신원진술서, 신체검사 결과 등 기타 채용에 필요한 서류(추후 안내 예정) 	

- 1) 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음(발표면접 자료 제외)
- 2) 제출일정 및 제출서류는 상황에 따라 변경될 수 있으며, **제출기한 내 해당서류를 제출하지 않을 경우, 다음 전형에 응시할 수 없음**
- 3) 필요한 경우 입사지원서의 사실 확인을 위해 관련기관의 확인 및 추가 서류제출을 요구할 수 있음

6. 근무조건

가. 고용형태

○ 정 규 직: 일반직(원급), 공무원(전문2급·행정3급·시설4급·보안2급·지원2급)

※ 임용 후 수습기간(3개월 이내)을 적용하며, 평가결과에 따라 최종 임용여부 확정

나. 근무지: 1. 채용분야 및 인원내 기재된 근무지

- (서울) 서울특별시 은평구 진흥로 215 한국환경산업기술원
- (인천) 인천광역시 서구 정서진로 410 환경산업연구단지

다. 보수 및 기타사항

구분	근무시간	월 지급액(세전)	채용형태
일반직(원급)	09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 316만원	신입직
전문직(전문2급)	09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 434만원	
행정직(행정3급)	09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 231만원	
운영직(시설4급)	주간/야간 교대(휴게시간 포함) (주간) 08:00~17:00 / (야간)18:00~익일07:00	약 221만원	
운영직(보안2급)	주간/야간 교대(휴게시간 포함) (주간) 08:00~17:00 / (야간)18:00~익일07:00	약 221만원	
운영직(지원2급)	09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 221만원	

- 1) 근무시간은 내부사정에 따라 변동될 수 있음
- 2) 상기 월 지급액은 연봉(기본연봉·성과상여금·직무급 포함, 제수당 제외)을 기준으로 산정한 해당 직급별 대표 금액이며, 개인별 금액은 내부규정에 의한 연봉산정경력(학위 및 군의무복무기간)에 따라 변동될 수 있음
- 3) 신규임용자의 성과상여금은 당해연도 근무기간이 3개월 미만인 경우에는 지급하지 않음
- 4) 보안2급은 근로기준법 제63조제3호에 따라 '감시적으로 근로에 종사하는 자'에 해당함

7. 주요일정

구분	일정(안) ¹⁾	해당 직군
○ 공고 및 지원서 접수	03.12.(금)~03.26.(금)	공통
○ 서류심사 합격자 발표	04.06.(화)	공통
○ 제출서류 및 본인확인 등록 ²⁾	04.06.(화)~04.07.(수)	공통
○ 필기시험·체력검정 대상자 발표	04.13.(화)	일반직·행정직(필기시험), 운영직-시설·보안(체력검정)
○ 면접심사 대상자 발표	04.13.(화)	전문직· 운영직-지원
○ 필기시험 및 체력검정	04.17.(토)	일반직·행정직(필기시험), 운영직-시설·보안(체력검정)
○ 면접심사 발표자료(PPT) 등록	04.19.(월)	전문직
○ 필기시험 및 체력검정 합격자 발표	04.22.(목)	일반직·행정직(필기시험), 운영직-시설·보안(체력검정)
○ AI 사전면접	04.23.(금)~04.26.(월)	공통
○ 1차 면접심사	04.28.(수)~04.30.(금)	일반직
○ 1차 면접심사 합격자 발표	05.04.(화)	일반직
○ 최종 면접심사	05.07.(금)~05.11.(화)	공통
○ 최종 합격자 발표	05.18.(화)	공통
○ 이의신청 ³⁾	05.18.(화)~05.21.(금)	공통
○ 입사서류 제출	05.18.(화)~05.24.(월)	공통
○ 임용	05.26.(수)	공통

1) 상기 일정은 코로나19 감염병 위기경보 단계 변동 등 대내외 사정에 따라 변동될 수 있으므로 **채용 홈페이지를 수시로 확인**하기 바라며, **필기시험·체력검정·면접심사 장소 및 시간 등은 추후 공지 예정임**

2) 서류심사 합격자 대상으로 입사지원서에 기재한 자격요건·가점사항 확인을 위한 증빙서류 등록 및 다음전형 본인확인을 위해 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진 등록

※ 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음(발표면접 자료 제외)

3) 이의신청 처리 예외사유*가 아닌 경우에 한해 이의신청 내용 검토 및 답변 처리 예정임(별도 신청방법 등 안내 예정)

* 금번 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

8. 유의사항

< 양성평등채용목표제 운영 >

- 특정 성별이 서류심사 및 필기시험 전형 선발 예정인원의 30%에 미달하는 경우, 30%에 도달할 수 있도록 추가 합격시켜 다음 전형의 응시기회 부여
- 단, 채용분야별 최저 합격 점수의 -5점 범위 내(가점 포함)에 있는 불합격자 중 해당 성별의 차순위자를 추가로 합격시켜 다음 전형 응시기회 부여
- ※ 추가 합격 대상자가 동점일 경우 동점자 모두 추가 합격

- 가. 지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 원서 접수하시기 바라며, 채용 분야 간 중복지원이 불가합니다.
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 입사지원서 및 제출서류의 허위사실이 발견되거나 임용 부적격자로 판단될 경우에는 불합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 지원자가 부정한 방법(채용에 관한 부정청탁, 압력, 재산상 이익제공, 허위사실 기재 등)에 의한 합격임이 확인될 경우에는 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 채용 응시자격을 제한합니다.
- 라. 한국환경산업기술원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 각종 증빙서류는 응시자격 및 가점 적용대상 여부, 입사지원서 사실 여부 확인만을 위해 활용하며, 응시자 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 마. 입사지원서, 발표면접 자료 등을 작성할 때 직·간접적으로 학교명, 가족사항, 연령, 성별 등이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우에는 불합격 처리 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
- 바. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 합격자는 한국환경산업기술원 임용일에 정상근무가 가능하여야 합니다.
- 사. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류(온라인 제출서류 제외)는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구(붙임3) 가능하며, 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

< 채용서류 반환청구 관련 안내사항 >

- 종류 및 범위: 면접합격자 제출서류(5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
 - ※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
- 반환청구서 제출방법: 채용서류 반환청구서(붙임3)를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 제출(제출처: recruit@keiti.re.kr)
- 처리 기간: 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
- 반환 방법: 청구인에게 등기발송
- 반환 비용: 무료(한국환경산업기술원 부담)
- 기타 사항: 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

- 아. 한국환경산업기술원은 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자는 불합격 또는 임용을 취소하는 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
- 자. 채용청탁 등 부조리는 한국환경산업기술원 홈페이지(www.keiti.re.kr) 내 신고센터 (클린신고센터) 또는 메일(dbjin@keiti.re.kr)을 통해 신고하시기 바랍니다.
- 차. 정부의 '코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 시험방역관리 안내' 등 관련 대응 지침을 참고하여 선발전형을 운영할 예정이므로 향후 안내사항을 숙지하여 주시기 바랍니다.

< 코로나바이러스감염증-19 예방 및 확산방지를 위한 응시자 유의사항 >

- 시험장 입구에서 발열체크, 손 소독 시행, 마스크 착용 확인 후 입실
- 환자, 의사환자* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리 중인 자는 시험장 출입 금지 및 시험응시 불가

* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

※ 상기 내용은 코로나바이러스감염증-19 상황에 따라 향후 변동될 수 있음

한국환경산업기술원 인사규정 제16조 결격 사유

제16조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 「공무원 채용신체검사 규정」 제4조에 따른 신체검사 불합격 판정기준에 해당하는 자

3. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

4. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 임용되어 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자

5. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

(붙임2)

체력검정 측정 기준 및 배점표

평가 종목	측정기준
윗몸 일으키기	가. 측정방법 1) 양발을 30cm 정도 벌려 무릎을 직각으로 굽히고 양손은 머리 뒤에서 각지를 끼고 등을 매트에 대고 눕는다. 2) 측정 시 상체를 일으켜서 양쪽 팔꿈치가 양무릎에 닿은 다음, 다시 등이 바닥에 닿게 누운 자세로 돌아가게 해야 한다. 3) 양 팔꿈치로 양 무릎 위를 정확히 대었을 때를 1회로 간주한다. 나. 기록 1) 정확한 동작으로 1분 동안에 실시한 횟수를 기록한다. 2) 실시도중 목뒤에 마주잡은 손을 떼거나 몸을 앞으로 굽혔을 때 팔꿈치가 무릎에 닿지 않으면 그 횟수는 무효로 한다. 3) 몸의 반동을 이용해 실시 할 경우 그 횟수는 무효로 한다.
악력	가. 측정방법 1) 똑바로 선채로 양발을 적당히 벌려서 기립자세를 취하고 손가락의 제2관절이 직각이 되도록 악력계를 잡는다. 2) 악력계의 폭을 조절해서 잡고 양 팔을 쭉 편 채로 측정을 실시한다. 나. 기록 1) 왼손, 오른손 각 2회씩 측정하여 가장 좋은 기록을 선택한다. 2) 실시도중 팔(목)을 구부리거나 몸을 움직이는 경우 그 횟수는 무효로 한다.
줄넘기	가. 측정방법 1) 1분간 양발을 모아 앞으로 넘기 1단 뛰기로 측정한다. 나. 기록 1) 1분씩 총 3회 실시 후 최소 회차 제외하고 2회 합산하여 점수화한다.

점수	윗몸 일으키기(회)		악력(측정치, kg)		줄넘기(개)
	남자	여자	남자	여자	공통
10	28 이상	19 이상	34 이상	20.8 이상	100 이상
9	27~25	18~17	33.9~31.9	20.7~19.5	99~90
8	24~22	16~15	31.8~29.8	19.4~18.2	89~80
7	21~19	14~13	29.7~27.7	18.1~16.9	79~70
6	18~16	12~11	27.6~25.6	16.8~15.6	69~60
5	15~13	10~9	25.5~23.5	15.5~14.3	59~50
4	12~10	8~7	23.4~21.4	14.2~13.0	49~40
3	9~7	6~5	21.3~19.3	12.9~11.7	39~30
2	6~4	4~3	19.2~17.2	11.6~10.4	29~20
1	3~1	2~1	17.1~15.1	10.3~9.1	19~10
0	0	0	15.0 이하	9.0 이하	9 이하

(붙임3)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
전화번호		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국환경산업기술원장 귀하

공지사항

- 종류 및 범위 : 면접합격자 제출서류(공고문 5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
- 반환청구서 제출방법 : 채용서류 반환청구서를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 제출
(제출처 : recruit@keiti.re.kr)
- 처리 기간 : 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
- 반환 방법 : 청구인에게 등기발송
- 반환 비용 : 무료(한국환경산업기술원 부담)
- 기타 사항 : 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

(참고)

채용공고 직무기술서

※ 아래 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 직무와 연관된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 내·외부 상황에 따라 변경 될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

□ 일반직 및 행정직

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전		
	중분류	04.환경서비스		02.환경보건
	소분류	01.환경경영		01.환경보건관리
	세분류	01.환경컨설팅	03.환경관리	03.위해성관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 10.환경 인증 서비스 등 •(환경관리) 04.환경행정 업무수행, 09.환경성과 평가 등 •(위해성관리) 04.건강영향평가, 06.제품노출평가 등 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사·분석·진단, 친환경 인증 및 소비촉진 업무, 환경산업체에 대한 전문상담, 정보제공, 자금, 교육 등 지원 업무 •(환경관리) 최적 생활환경 확보를 목표로 환경계획을 수립하며 환경기술에 대한 기획·평가 및 관리, 이를 통해 배출시설 관리 및 방지시설을 유지·개선시키며, 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무 •(위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 •(국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 자료 수집 및 분석 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경표지, 환경신기술, 녹색매장 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 환경 산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식 •(환경관리) 환경기술 R&D 기획 및 평가, 환경기술 R&D 과제 관리 등 환경기술 R&D에 대한 전반적인 지식, 배출시설 및 방지시설 운영기준, 사업장 환경방침, 환경관련 국제규격, 환경관리 점검 지식 등 •(위해성관리) 화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 •(국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 지식, 국제환경협의회 운영 등 환경분야 국제 협력에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •(환경관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 환경기술 R&D 체계도 이해 능력, 환경방침과 관리계획의 적합성 파악능력, 환경성과지표 평가방법 파악능력 •(위해성관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등 •(국제업무) 국내외자료 수집 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •(환경관리) 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세 •(위해성관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련 법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 •(국제업무) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 자료를 분석, 관리하고 활용하려는 의지 			
관련 자격증	•직무와 관련된 학위 및 자격증			
직업기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력			
참고 사이트	•www.ncs.go.kr			

□ 전문직(보건의료)

분류 체계	대분류	06.보건·의료	
	중분류	01.보건	
	소분류	01.의료기술지원	02.보건지원
	세분류	14.의료정보관리	03.보건교육
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(의료정보관리) 13.의료정보관리 •(보건교육) 02.보건교육 기획, 06.보건교육 의사소통, 08.보건교육 수행 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(의료정보관리) 가습기살균제 피해 관련 조사·판정 지원 업무 등 •(보건교육) 가습기살균제 피해자 건강상담 및 전문상담 등 의료지원 업무 등 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(의료정보관리) 임상의학지식, 의학용어에 대한 지식 •(보건교육) 보건의료정보 관련 지식, 보건교육과 건강증진 개념에 관한 지식 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(의료정보관리) 의료관련 용어 및 관련 정보 해석 능력 •(보건교육) 보건교육 대상 집단의 특성 이해 능력, 민원 대응 기술 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(의료정보관리) 정확한 가습기살균제 피해 조사·판정을 위한 분석적인 태도, 의료정보에 의거하여 책임감 있게 업무를 처리하는 태도 등 •(보건교육) 보건교육 대상자에 대해 이해심을 갖는 태도, 대상자와 상호작용 노력, 보건교육 환경 조성에 대한 노력 등 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •의사, 간호사 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 		

□ 전문직(변호사)

분류 체계	대분류	05.법률·경찰·소방·교도·국방
	중분류	01.법률
	소분류	01.법무
	세분류	(NCS 미개발)
능력 단위	•(법무) 해당없음	
직무 수행 내용	•(법무) 구상권 소송업무 수행 및 지원, 피해자 법률상담 지원, 가습기살균제 피해구제를 위한 특별법 제·개정 지원	
필요 지식	•(법무) 환경피해구제 관련법(가습기살균제 피해구제를 위한 특별법), 공법(행정법, 절차법), 사법(민법, 소송법 등) 등 관련법에 대한 지식	
필요 기술	•(법무) 소송 관련 소장, 준비서면 및 답변서 작성 기술, 민원 대응 및 협상 기술	
직무 수행 태도	•(법무) 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 문제해결에 적극적인 의지, 업무 특성 파악 능력, 정확한 자료관리 태도, 원활한 커뮤니케이션을 하려는 노력 등	
관련 자격증	•변호사	
직업 기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력	
참고 사이트	•www.ncs.go.kr	

□ 전문직(R&D기획)

분류 체계	대분류	01.사업관리	(NCS 미개발)
	중분류	01.사업관리	(NCS 미개발)
	소분류	01.프로젝트관리	(NCS 미개발)
	세분류	02.프로젝트관리	(NCS 미개발)
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(사업기획) 01.프로젝트 기획 •(예타·비예타 평가대응) 해당없음 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(사업기획) 신규 R&D 사업 아이템 발굴, 사업기획, 사업추진 전략 수립 등의 업무 •(예타·비예타 평가대응) R&D사업 예비타당성조사 및 신규 사업 예산 대응 업무 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(사업기획) 국내·외 환경정책, 환경법규, 국내·외 환경기술 수준 및 동향, 수요자 관련 국내 환경 시장 동향, 문제해결을 위한 전략 수립 및 기술대안 사례 •(예타·비예타 평가대응) 정부R&D 사업 예타 및 예산 대응을 위한 제반 실무적 사항 등 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(사업기획) 국내외 환경정책 및 규제 현황 검색 능력, 관련분야 환경기술 수준 진단능력, 환경 시장 동향분석 및 자료 검색능력, 인터뷰, 설문조사 등 수요조사 능력, 현재 기술수준 현황 및 기술개발 동향 분석 방법, 문제해결을 위한 전략 수립 및 기술대안 도출 기법, 사업 타당성 평가 방법, 제안요청서 작성에 필요한 실무기술, 프로젝트 추진전략 및 수행방법 등 •(예타·비예타 평가대응) R&D사업 평가 핵심 이슈 파악 능력, 자료 분석 및 대응자료 작성 능력 등 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(사업기획) 광범위한 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성, 환경정책, 법규, 관련 환경시장 및 기술 동향에 대한 지속적 관심 •(예타·비예타 평가대응) 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도, 환경기술 시장 동향의 각종 정보를 수집하려는 적극적인 태도, 프로젝트 환경에 대해 명확하게 파악하고자 하는 태도 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 기술사 및 기사(수질환경, 토목, 폐기물처리 등) ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 		

□ 전문직(녹색금융)

분류 체계	대분류	(NCS 미개발)
	중분류	(NCS 미개발)
	소분류	(NCS 미개발)
	세분류	(NCS 미개발)
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(녹색분류체계 개발) 녹색경제활동 기준 마련 •(녹색채권 가이드라인 개정) 녹색채권 가이드라인 개선 •(환경책임투자 지수 개발) 환경책임투자 상품 설계 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(녹색분류체계 개발) 어떤 경제활동이 기후변화 완화 등 환경개선에 기여하는 녹색경제활동인지를 정의하고 세부기준을 마련하는 업무 •(녹색채권 가이드라인 개정) 녹색프로젝트 적합성 검토, 환경개선 기여도 산정식 등 개선 업무 •(환경책임투자 지수 개발) 탄소중립전략에 기여하기 위한 환경책임투자 상품 및 지수 개발 관련 금융권 협업 업무 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(녹색분류체계 개발) 전과정 평가, 주요 환경매체(대기, 수질 등), 친환경 기술·공정, 친환경 인증, 기업의 지속가능성 등 환경 분야 관련 지식 •(녹색채권 가이드라인 개정) 녹색채권 발행 절차, 주요 환경개선 지표 및 환경개선 기여도 계산 방법론 등 금융 및 환경 관련 지식 •(환경책임투자 지수 개발) 금융시장·금융 투자 상품(파생상품 등), 펀드 개발·운용, ESG 투자 트렌드, 환경성 평가 등 금융 및 ESG 관련 지식 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(녹색분류체계 개발) 녹색경제활동 해당여부 적합성 검토를 위한 기업 영업활동 및 전과정 평가 분석 능력, 해외 사례 리서치 능력 •(녹색채권 가이드라인 개정) 녹색채권 동향 리서치 능력, 환경개선 기여도 계량 분석 능력 •(환경책임투자 지수 개발) 금융시장 리서치, 퀀트 운용, 시뮬레이션 등 계량 분석능력, 유관 기관과의 원활한 의사소통 능력 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(녹색분류체계 개발) 시장검토에 필요한 자료를 판별하여 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 리스크의 영향도를 다각도로 예측하려는 노력 •(녹색채권 가이드라인 개정) 객관적인 사고, 관련업계에 미칠 영향을 도출하려는 태도, 객관적으로 분석하는 태도, 체계적으로 분석하려는 노력 •(환경책임투자 지수 개발) 시장검토에 필요한 자료를 판별하여 수집하려는 노력, 적극적으로 의사소통하려는 노력 등 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • CFA, 국제 FRM, 재무위험관리사(국내FRM), 신용위험분석사, 금융투자분석사, 투자자산운용사 등 금융관련 자격증 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 	

□ 전문직(환경인증)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전		
	중분류	04.환경서비스		02. 환경보건
	소분류	01.환경경영		01. 환경보건관리
	세분류	01.환경컨설팅	03.환경관리	03.위해성관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 10.환경 인증 서비스 •(환경관리) 04.환경행정 업무수행, 09.환경성과 평가 •(위해성관리) 01.유해성확인, 06.제품노출평가, 09.유해화학물질 관리 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(환경인증) 제품 환경성 조사, 분석, 진단 등을 통한 환경표지 인증기준 마련 업무 •(환경관리) 최적 생활환경 확보를 목표로 제품의 전과정에서의 오염원 및 오염물질을 조사·분석하여 파악하고 이를 인증기준에 반영하는 업무, 인증기준 제·개정 등 인증제도 운영을 통해 제품의 전과정에서의 오염물질 발생과 배출을 최소화하는 업무 •(위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 •(국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 자료 수집 및 분석 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(환경인증) 환경표지, 환경성적표지, 녹색인증 등 환경 관련 인증제도에 대한 지식, 인증기준 표준화에 대한 지식 •(환경관리) 전과정 평가, 배출시설 및 방지시설 운영기준, 환경 관련 국제규격 •(위해성관리) 화학물질의 분류표시에 대한 세계조화시스템(GHS), 해외규제 관련사항(EU REACH 등), 화학물질 관련 법령, 관련법에 따른 화학물질 분류체계, 유해물질 시험방법에 대한 지식 •(국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(환경인증) 활용 목적에 맞는 인증기준을 제안할 수 있는 능력, 인증기준에 필요한 자원/소요 시간 등을 파악할 수 있는 능력, 인증기준 표준화 작업 능력 •(환경관리) 전과정 평가 방법, 환경법규 및 행정절차 파악 능력, 법의 체계도 이해 능력, 환경 방침과 관리계획의 적합성 파악능력, 환경성과지표 평가방법 파악능력 •(위해성관리) 국내외 화학물질 독성 DB홈페이지 검색 능력, 화학물질 동질성 확인 능력, 관련 자료와 통계 분석능력, 조사목적에 맞는 국내외자료 수집 능력, 관련 법령 검색 기술, 화학물질 정보 수집 능력, 화학물질의 물리·화학적 특성 정보, 유해물질 시험방법 해석 및 활용 능력 •(국제업무) 국내외자료 수집 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(환경인증) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성 하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •(환경관리) 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세 •(위해성관리) 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련법령을 숙지하려는 노력, 유해성에 대한 자료에 대한 정확하고 주의 깊은 분석, 대상제품 선정 시 공정성을 유지하려는 노력 •(국제업무) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 자료를 분석, 관리하고 활용하려는 의지 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •기사 및 산업기사(대기환경, 수질환경, 소음진동, 온실가스관리, 자원생태복원, 토양환경, 폐기물 처리, 환경위해관리, 화공, 화학분석 등) ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 			

□ 전문직(환경시설 관리)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전		14. 건설
	중분류	04.환경서비스	06.산업안전	01.건설공사관리
	소분류	01.환경경영	01.산업안전관리	02.건설시공관리
	세분류	03.환경관리	03.화공안전관리	03.건설공사환경관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(환경관리) 04.환경행정 업무수행 등 •(화학물질관리) 15.화학물질 안전관리 실행 •(일반시설관리) 02.환경관련규정 검토, 03.환경관련 인·허가 이행 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(환경관리) 환경산업연구단지에서 발생하는 환경오염물질을 안전하게 처리하여 쾌적한 연구 환경조성 및 환경보전을 목표로 오염원 및 오염물질을 조사·분석하여 파악하고, 환경계획을 수립함. 이를 통해 배출시설 관리하고 방지시설을 유지·개선시키며 환경행정업무, 환경교육훈련, 환경 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무 •(화학물질관리) 연구단지에서 사용되는 화학물질을 관리하고 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측함. 관리의 우선순위를 결정한 후 연구단지 입주기업과 의사소통을 통해 환경피해 예방 및 환경오염 저감 대책 수립 및 관리 •(일반시설관리) 연구단지 내 시설관련 인·허가 및 공사 관리 업무 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(환경관리) 배출시설 및 방지시설 운영기준, 입주기업 환경방침, 환경관련 국제규격, 환경관리 점검 체크시트 •(화학물질관리) 화학물질관리법, 문서상의 기록용어나 전문분야 용어, 노출시나리오 관련 지식, 노출평가 관련 지식, 입주기업 방지시설 기술지원 지식, 환경기술·정책 및 위해성 관련 지식 •(일반시설관리) 건축 관련 법규, 전문분야 용어 및 관련 분야 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(환경관리) 환경법규 및 행정절차 파악 능력, 법의 체계도 이해 능력, 환경방침과 관리계획의 적합성 파악능력, 환경관련법규 인허가 대상시설 파악능력 •(화학물질관리) 입주기업 최적 방지시설설치를 위한 지도할 수 있는 능력, 위해성관리 관련 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력 •(일반시설관리) 시설물 개선 및 증축 시 관련법규에 따른 인·허가 업무 판단 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(환경관리) 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세 •(화학물질관리) 화학물질 취급안전에 대한 이해 및 법규 준수 의지, 관리상의 문제점을 파악하고 해결하려는 태도, 관련 기관 및 입주기업간 긴밀하게 협조하는 태도 •(일반시설관리) 안전기준 준수 의지, 사고 예방 의지, 위험에 대한 안전조치를 적극적으로 제시하고 반영할 수 있도록 추진하는 의지, 개선 주체로서 협력적이고 성실한 태도 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •「화학물질관리법」 시행규칙 제27조3항 관련 [별표6] '유해화학물질별 취급시설장비 및 기술인력 기준'과 관련된 기술사 또는 기사 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 			

□ 운영직(시설)

분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전	05.법률·경찰·소방·교도·국방	14.건설
	중분류	06.산업안전	02.소방방재	01.조경
	소분류	01.산업안전관리	01.소방	03.조경관리
	세분류	01.기계안전관리	04.소방안전관리	08.조경시설물 관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(기계안전관리) 06.기계·전기 등 설비점검 •(소방안전관리) 06.피난·소화활동·방화시설 점검 •(조경관리) 08.조경시설물 관리 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(기계안전관리) 기계·전기 등 설비의 점검계획을 수립하고 안전점검표를 작성하고 이를 근거로 점검을 수행하여 안전한 작업장을 유지관리하기 위함 •(소방안전관리) 화재 시 피난안전성을 확보하고, 소화활동·방화시설의 정상작동을 위하여 피난설비, 비상전원설비 등을 점검 •(조경관리) 조성된 조경공간과 시설물을 쾌적하고 안전한 환경으로 유지하기 위해 생태적, 공학적 지식과 기술을 활용하여 관리업무를 효과적으로 수행 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(기계안전관리) 기계·전기 등 설비의 위험요인·안전기준·유지관리에 대한 지식, 안전검사 이력 등 정보관리에 필요한 지식 •(소방안전관리) 소화·경보설비의 동작에 대한 지식, 소방시설설비 점검 지식, 시설물 현황 •(조경관리) 기반시설에 대한 기초지식, 시설물 보수유지관리에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(기계안전관리) 관련법에 지정된 시설·설비 활용능력 및 사용기술, 안전점검 능력, 위험요인 관리대책을 제시할 수 있는 능력 •(소방안전관리) OA활용 능력, 각 설비의 동작과 운용기술, 문제점의 파악능력 •(조경관리) 소재별 보수 관리능력, 전기시설 설치기술, 점검능력, 시설물 유지 관리 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(기계안전관리) 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고, 구체적인 점검을 수행하는 관찰력, 사전예방 점검하려는 태도 •(소방안전관리) 문제해결능력, 안전수칙 준수, 점검업무에 대한 사명감 •(조경관리) 긍정적이고 능동적인 태도, 끈기있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도, 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 			

□ 운영직(보안)

분류 체계	대분류	11.경비·청소
	중분류	01.경비
	소분류	01.경비·경호
	세분류	01.보안
능력 단위	•(보안) 05.출입통제, 07.순찰활동	
직무 수행 내용	•(보안) 특정한 고객, 등을 보호하기 위하여 각종 위해를 예방 및 대응하는 일체 안전 활동	
필요 지식	•(보안) 출입고객 유형 및 성향에 대한 이해, 출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해, 각 상황별 조치요령, 경비구역 내 각종 시설특성, 방범시스템에 대한 이해 등	
필요 기술	•(보안) 고객심리·행태 파악능력, 출입차량의 목적 및 적재화물 파악능력, 질문검색 능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 위해요소에 대한 조치 능력 등	
직무 수행 태도	•(보안) 객관적인 경비업무수행 태도, 고객지향적 태도, 성실하고 냉철한 자세, 민첩한 판단력	
관련 자격증	•경비지도사 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능	
직업 기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리	
참고 사이트	•www.ncs.go.kr	

□ 운영직(전산)

분류 체계	대분류	20.정보통신
	중분류	01.정보기술
	소분류	03.정보기술운영
	세분류	03.IT기술지원
능력 단위	•(IT기술지원) 13.시스템 유지보수관리	
직무 수행 내용	•(IT기술지원) 기술지원 대상을 위해 정기적인 시스템 유지보수를 수행하고, 기술적인 문의에 대해서 즉각 대응하는 업무	
필요 지식	•(IT기술지원) 기술지원 대상 IT시스템 유지보수 매뉴얼, IT 시스템 현황, IT 시스템 운영 환경 이해	
필요 기술	•(IT기술지원) IT시스템 유지보수 능력	
직무 수행 태도	•(IT기술지원) 기술지원 대상의 요구를 수용하는 태도, 여러 관점에서 검토하고 확인하는 태도, 고객 지향적 태도, 고객의 요청에 대한 적극적 수용 등	
관련 자격증	•기사 및 산업기사(정보처리기사, 정보통신기사, 정보보안기사 등) ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능	
직업 기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 대인관계 능력	
참고 사이트	•www.ncs.go.kr	

□ 운영직(총무)

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	
	중분류	02.총무·인사	
	소분류	01.총무	
	세분류	01.총무	02.자산관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(총무) 07.업무지원 •(자산관리) 04.업무용 부동산 관리 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 •(자산관리) 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(총무) 사무공간 지원 사내 규정 등 •(자산관리) 업무지원 사내 규정 등 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(총무) 정보수집, 정보처리능력, 문제해결능력, 조정능력 등 •(자산관리) 문서작성능력, 시설물 관리능력, 조정능력, 커뮤니케이션 기술 등 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(총무) 꼼꼼한 일처리 태도, 부서 간 형평성 준수, 신속한 업무 처리 •(자산관리) 내부고객에 대한 서비스 태도, 명확한 일처리를 위한 의사소통능력, 부서 간 형평성 준수 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •해당없음 		
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 		

(참고)

서류심사 자격사항 배점기준(안)

□ 자격사항(일반직, 행정직, 운영직) (40점)

구분	채용분야	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
		40점	32점	24점	(추가)2점
일반직	환경기술, 제품환경, 환경보건	○ 환경, 화공 관련 기술사 ³⁾ ○ 의사 ○ 산업위생관리기술사	○ 환경, 화공 관련기사 ³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 간호사 ○ 산업위생관리기사	○ 환경, 화공 관련 산업기사 ³⁾ ○ 환경, 화공 이외 기사 ○ 간호조무사 ○ 산업위생관리산업기사	한국사 능력검정 시험 1~2급
	환경비즈	○ 환경, 화공 관련 기술사 ³⁾ ○ 변호사 ○ 변리사 ○ 공인회계사 ○ 세무사 ○ 관세사	○ 환경, 화공 관련기사 ³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 ○ CFA ○ 국제 FRM ○ 재무위험관리사(국내FRM) ○ 신용위험분석사 ○ 금융투자분석사 ○ 투자자산운용사	○ 환경, 화공 관련 산업기사 ³⁾ ○ 환경, 화공 이외 기사 ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사	
	장애인	○ 환경, 화공 관련 기술사 ³⁾ ○ 산업위생관리기술사 ○ 의사 ○ 변호사 ○ 변리사 ○ 공인회계사 ○ 세무사 ○ 관세사	○ 환경, 화공 관련기사 ³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 간호사 ○ 산업위생관리기사 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 ○ CFA ○ 국제 FRM ○ 재무위험관리사(국내FRM) ○ 신용위험분석사 ○ 금융투자분석사 ○ 투자자산운용사	○ 환경, 화공 관련 산업기사 ³⁾ ○ 환경, 화공 이외 기사 ○ 간호조무사 ○ 산업위생관리산업기사 ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사	

구분	채용분야	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
		40점	32점	24점	(추가)2점
행정직	환경행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련기사³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 환경, 화공 이외 기사 ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 이외 산업기사 ○ 환경, 화공 관련 기능사³⁾ 	한국사 능력검정 시험 1~2급
아동직	시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 관련 기사(건설기계 설비·건설기계 정비·공조 냉동기계·설비보전·일반 기계·건설안전·산업안전) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 관련 산업기사(건설 기계설비·건설기계정비·공조 냉동기계·기계 정비·산업 안전·건설안전) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 관련 기능사(건설 기계 정비·공조냉동기계· 기계 정비·설비보전) 	
	보안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반경비지도사 ○ 기계경비지도사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응급구조사1~2급 ○ 무도공인기관 2단 이상 소지자⁴⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전 제2종 보통면허 이상 	
	전산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리기사 ○ 정보보안기사 ○ 전자계산기조직응용기사 ○ 빅데이터분석기사 ○ 컴퓨터활용능력1~2급 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리산업기사 ○ 정보보안산업기사 ○ 사무자동화산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워드프로세서 ○ PC활용능력평가시험(PCT) A~B급 ○ 정보기술자격시험(ITQ) A~C급 	
	총무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워드프로세서 ○ PC활용능력평가시험(PCT) A~B급 ○ 정보기술자격시험(ITQ) A~C급 	

- 1) 해당자격이 없는 경우 20점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정
- 2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여(단, 최대 점수 40점을 초과할 수 없음)
- 3) 환경, 화공 관련기사·산업기사 등 : 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] '국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목'에 따른 중직무분야에서 환경, 화공 등에 해당하는 자격
- 4) 무도공인기관 : 태권도(국기원, 대한태권도협회), 유도(대한유도회), 검도(대한검도회)

□ 자격사항(전문직) (20점)

구분	채용분야	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
		20점	16점	12점	(추가)2점
전문직	보건의료	○ 의사 ○ 간호사 면허 소지 후 보건의료분야 5년 이상 경력자	○ 간호사	-	한국사 능력검정 시험 1~2급
	변호사	○ 변호사	-	-	
	R&D기획, 환경인증	○ 환경, 화공 관련 기술사 ³⁾	○ 환경, 화공 관련기사 ³⁾	○ 환경, 화공 관련 산업기사 ³⁾	
	녹색금융	○ 공인회계사	○ CFA ○ 국제FRM ○ 금융투자분석사 ○ 재무위험관리사(국내FRM) ○ 신용위험분석사	○ 투자자산운용사 ○ 신용분석사 ○ 사회조사분석사1~2급	
	환경 시설관리	○ 유해화학물질 관련 기술사 (화공안전·화공·가스·대기 관리·수질관리·폐기물처리·산업위생기술사) ○ 유해화학물질 관련 기사 (화공·화약류제조·산업안전·가스·산업위생관리·수질·환경·대기환경·폐기물처리 기사) 자격증 취득 후 해당 실무 경력 5년 이상인 사람	-	-	

- 1) 해당자격이 없는 경우 10점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정
- 2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여(단, 최대점수 20점을 초과할 수 없음)
- 3) 환경, 화공 관련기사·산업기사 등 : 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] '국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목'에 따른 중직무분야에서 환경, 화공 등에 해당하는 자격